

Evaluación de riesgos / Declaración de metodología

1.0 Todos los Expositores / Contratistas deben, de conformidad con la ley, realizar Evaluaciones de Riesgo escritas por cuenta de sus empleados y desarrollar prácticas de trabajo seguras que surjan de este proceso.

1.1 El requisito legal bajo la gestión de Salud y Seguridad en las Normativas Laborales de 1999 establece que los Empleadores realicen una evaluación adecuada y suficiente de los riesgos para la salud y la seguridad de los empleados y **no empleados** (la evaluación se realiza con el fin de identificar qué medidas deben implementarse para cumplir los requisitos legales)

1.2 Debe hacerse especial hincapié en la evaluación de riesgos:

1. para madres noveles y futuras madres tanto en el trabajo como de visita
2. de incendio
3. para niños

1.3 La Evaluación de Riesgos debe identificar los peligros, las medidas de control existentes y los controles adicionales necesarios para reducir la probabilidad a un nivel razonablemente practicable. Deben tenerse presente otros factores que tienen en cuenta el lugar y la naturaleza temporal de la muestra.

1.4 El objetivo de la evaluación de riesgos no consiste en indicar todos los posibles peligros, sino en identificar peligros que puedan presentar un riesgo importante. Puede ser que ya haya en marcha una medida de control; deberá identificarse y, si es suficiente, no se requiere ninguna otra acción, siempre y cuando se lleven a cabo las medidas de control. Si se requieren otras medidas de control, deberán identificarse y deberá realizarse la acción o los procesos. Una evaluación de riesgos no es simplemente un ejercicio de papeleo destinado a eliminar el riesgo, sino un documento vivo que puede cambiar para satisfacer los cambios de las prácticas laborales, de los nuevos procesos y de los materiales.

1.5 Puede obtener ayuda y asesoramiento sobre las evaluaciones de riesgos en el Ejecutivo de Salud y Seguridad: <http://www.hse.gov.uk/risk>

1.6 En el Anexo B se incluye una tabla en blanco de Evaluación de Riesgos (puede copiarse este formulario).

Comprensión de las Evaluaciones de Riesgo

La siguiente información se extrajo del *sitio web de HSE indg163.pdf* [Cinco pasos para la Evaluación de Riesgos.](#)

2.0 Una evaluación de riesgos es simplemente un escrupuloso examen de lo que, en su trabajo, podría dañar a la gente, de forma que pueda sopesar si ha tomado suficientes precauciones o debe hacer algo más para evitar los daños. El objetivo consiste en asegurarse de que nadie se lesiona o enferma. Los accidentes o las enfermedades pueden arruinar las vidas y afectan también a su empresa si se pierde la producción, se daña la maquinaria, aumentan los costes del seguro o tiene que ir a los tribunales. Está obligado por ley a evaluar los riesgos de su lugar de trabajo.

2.1 Lo que debe decidir es si un **peligro** es significativo y si lo tiene cubierto con precauciones satisfactorias de forma que el **riesgo** sea pequeño. Debe comprobarlo cuando evalúe los riesgos. Por ejemplo, la electricidad puede matar, pero el riesgo de que ocurra en un entorno de oficina es remoto, siempre y cuando los componentes “vivos” estén aislados y las carcassas metálicas estén conectadas a tierra correctamente.

2.2 El Ejecutivo de Salud y Seguridad (HSE, de sus siglas en inglés) ha diseñado un sencillo proceso para realizar evaluaciones de riesgo. Se han incluido fragmentos e instrucciones de este proceso para su información y orientación. La utilización de este sistema no es obligatoria y muchas organizaciones han desarrollado sistemas que satisfacen sus necesidades. No obstante, esta guía utilizará los Cinco pasos para la evaluación de riesgos de HSE.

PASO 1: Buscar los peligros

2.3 Busque sólo los peligros que en su opinión pudieran ocasionar importantes daños bajo las condiciones de su lugar de trabajo. Utilice los siguientes ejemplos de forma orientativa

- peligros de resbalamiento o tropiezo (p. ej., suelos o escaleras deteriorados)
- incendio (p. ej., materiales inflamables)
- productos químicos (p. ej., ácido de batería)
- piezas móviles de maquinaria (p. ej., cuchillas)
- trabajo en altura (p. ej., desde entresuelos)
- proyección de material (p. ej., de moldeo de plástico)
- sistemas a presión (p. ej., calderas de vapor)
- vehículos (p. ej., carretillas elevadoras)
- electricidad (p. ej., cableado defectuoso)
- polvo (p. ej., de pulido)
- gases (p. ej., soldado)
- manipulación manual
- ruido
- iluminación pobre
- temperatura baja

PASO 2: Decidir quién podría lesionarse y cómo

2.4 No es necesario indicar las personas por nombre; simplemente piense en grupos de personas que hacen un trabajo similar o que podrían verse afectadas, por ejemplo

- personal de oficina
- personal de mantenimiento
- contratistas
- personas que comparte su lugar de trabajo
- operarios
- personal de limpieza
- miembros del público

Preste especial atención a:

- personal con discapacidades

- visitantes
- personal sin experiencia
- trabajadores en solitario

PASO 3: Evaluar los riesgos

2.5 Decida si las precauciones existentes son adecuadas o si debería hacerse algo más para los peligros indicados, ¿las precauciones ya tomadas:

- satisfacen las normas establecidas por un requisito legal?
- cumplen una norma industrial reconocida?
- representan la buena práctica?
- reducen el riesgo en la medida posible?

¿Ha proporcionado:

- información, instrucciones o formación adecuadas?
- sistemas o procedimientos adecuados?

Si es así, los riesgos están bien controlados, pero debe indicar las precauciones implantadas en la actualidad. (Puede consultar los procedimientos, las normas comerciales, etc.)

Cuando el riesgo no está bien controlado, indique qué más debe hacer (la “lista de acciones”)

PASO 4: Registrar sus conclusiones

2.6 Esto significa escribir los peligros importantes y las conclusiones. Algunos ejemplos podrían ser: “Instalaciones eléctricas: aislamiento y puesta a tierra comprobados y sonido encontrado” o “Gas procedente del soldado: ventilación local de salida facilitada y comprobada”. Asimismo debe indicar sus conclusiones a sus empleados.

2.7 Adecuado y suficiente, ¡no perfecto! Las evaluaciones de riesgos deben ser adecuadas y suficientes. Debe ser capaz de mostrar que:

- se realizó una comprobación adecuada
- preguntó quién podría verse afectado
- trató todos los peligros importantes y evidentes, teniendo en cuenta el número de personas que podrían verse afectadas
- las precauciones son razonables
- el riesgo restante es bajo

PASO 5: Revisión de su evaluación

2.8 Revise su evaluación y compruébela si es necesario. Más tarde o más temprano incorporará máquinas, sustancias y procedimientos nuevos que podrían dar lugar a nuevos peligros. Si hay algún cambio importante, añádale a la evaluación para tener en cuenta el nuevo peligro. No modifique su evaluación para cada cambio trivial o para cada nuevo trabajo, pero si un trabajo nuevo presenta peligros nuevos e importantes, tal vez quiera considerarlos en su justa medida y hacer lo necesario para disminuir los riesgos. En cualquier caso, es una buena práctica revisar su evaluación de vez en cuando para asegurarse de que las precauciones siguen funcionando de forma eficaz.

2.9 Requerimos una evaluación de riesgos escrita a todos los Expositores / Contratistas; si tras realizar la evaluación de riesgos no se han identificado importantes peligros que requieran medidas de control, anótelos en la evaluación de riesgos.

Declaración de Metodología

3.0 Se requiere una Declaración de Metodología de trabajo que incluya la siguiente información (En el Anexo B se incluye una sencilla Declaración de Metodología en blanco).

- Los datos de los principales Expositores y cómo se les puede contactar si no están en la planta.
- Quién se encarga del trabajo en la planta.
- Quién se responsabiliza de los diferentes elementos del trabajo; p. ej., contratista / subcontratista.

3.1 Cómo deben realizarse los elementos del trabajo, prestando especial atención a:

- Qué equipo de seguridad se proporciona.
- Qué planta se utiliza y si es propia o está alquilada y si está en buenas condiciones de mantenimiento.
- Qué formación y calificaciones tiene el personal operativo que utiliza el equipo o la planta.
- Qué certificación se proporcionará en relación con las estructuras, los andamiajes o las paredes.
- Qué medidas de control se aplicarán.
- Qué acuerdos se establecerán para tratar peligros importantes o inminentes para los empleados del Expositor y/o la gente que está dentro o cerca de la planta de construcción.

Declaración de Metodología

Trabajo en:	
Expositor / Contratista principal	
Persona responsable	
Nº de teléfono de contacto (incluido móvil)	
Persona responsable en la planta	
Nº de teléfono de contacto de la persona responsable en la planta (incluido móvil)	
¿Qué subcontratistas estarán en la planta y en qué fechas propuestas. ¿Qué elemento del trabajo realizarán?	
¿Hay alguna Evaluación de Riesgos específica añadida a este plan?	
Añada una declaración que trate todos los elementos de trabajo, sobre todo la construcción.	
¿Qué planta se está utilizando?	
¿Qué certificación se proporcionará en relación con el andamiaje y las estructuras?	
¿Qué medidas de control se aplicarán? ¿Qué acuerdos hay para tratar riesgos graves o inminentes para los empleados y otras personas en las proximidades?	

Firmado Fecha

Nombre Cargo

Anexo B

EVALUACIÓN DE RIESGOS / CLASIFICACIÓN DE RIESGOS

La clasificación de los riesgos se obtiene al multiplicar un “índice probable de frecuencia” por un “índice de gravedad”. El equipo de evaluación debe utilizar dos escalas, tal y como se indica a continuación.

FRECUENCIA PROBABLE	GRAVEDAD
1. Remota	1 Improbable que cause lesiones / daños
2. Improbable	2 Lesiones que requieren primeros auxilios
3. Posible	3 Lesiones graves
4. Probable	4 Muerte

Una vez calculado el riesgo, utilice la siguiente tabla para determinar el **FACTOR DE RIESGO**.

RIESGO BAJO	1	2	3
RIESGO MEDIO	4	6	
RIESGO ALTO	8	9	12 16

PERSONAS EN RIESGO:

E Empleados

CON Contratistas

PUB Público

EVALUACIÓN DE RIESGOS (Ejemplo)

Exposición / Evento: Muestra de ventas
Lugar: Pabellón de exposiciones / Puesto

Fecha de evaluación: 1 de mayo de 2005
Evaluado por: P Smith, Jefe de Salud y Seguridad

Fecha de exposición / evento: 1 – 3 de junio de 2005

Firma:

Peligro identificado	Consecuencias	Personas en riesgo	Resultado de caso peor		Índice de probabilidad		Medidas de control
Cables arrastrando desde caja y ordenador sobre alfombra.	Resbalamientos, tropiezos y caídas, causando distensiones y cortes menores. Daños sufridos por equipo y bajas del personal por enfermedad	Empleados Público	Alto Medio Bajo Muy bajo	3	Probable Posible Improbable Remoto	2	1. Colocar cables debajo del suelo 2. Colocar cables en regletas fijadas al suelo 3. Fijar cable al suelo en el borde del stand utilizando cinta 4. Realizar comprobaciones diarias
Subirse a sillas y armarios para colgar visualizaciones gráficas y otro trabajo en alto. Inclinar y perder el equilibrio.	Caídas desde alturas causando distensiones y cortes menores	Empleados	Alto Medio Bajo Muy bajo	3	Probable Posible Improbable Remoto	2	1. Todos los empleados deben utilizar las escaleras proporcionadas. 2. Los Jefes de Salud y Seguridad deben garantizar que hay escaleras disponibles en el lugar y están en buen estado.
Descarga de la revista de la Exposición y de material promocional y almacenamiento en Stand. Traslado del equipo de visualización.	Daños y distensiones por manipulación manual. Daños por aplastamiento producidos por caída de equipo.	Empleados	Alto Medio Bajo Muy bajo	2	Probable Posible Improbable Remoto	3	1. Utilizar guantes y botas de seguridad cuando se requiera 2. Deben utilizarse carros adecuados; el Jefe de Salud y Seguridad debe suministrarlos y controlar su utilización. 3. Debe formarse a todo el personal en las técnicas de manipulación manual.

SÓLO EJEMPLO

EVALUACIÓN DE RIESGOS

Exposición / Evento:

Lugar:

Fecha de exposición / evento:

Fecha de evaluación:

Evaluado por:

Firma:

Peligro identificado	Consecuencias	Personas en riesgo	Resultado de caso peor		Índice de probabilidad		Medidas de control
			Alto	4	Probable	4	
			Medio	3	Posible	3	
			Bajo	2	Improbable	2	
			Muy bajo	1	Remoto	1	
			Alto	4	Probable	4	
			Medio	3	Posible	3	
			Bajo	2	Improbable	2	
			Muy bajo	1	Remoto	1	
			Alto	4	Probable	4	
			Medio	3	Posible	3	
			Bajo	2	Improbable	2	
			Muy bajo	1	Remoto	1	