

Capitolo 1 Valutazione dei rischi/dichiarazione di metodo

1.5 Si ricorda a tutti gli espositori/appaltatori il loro obbligo di impegnarsi in una valutazione dei rischi scritta a vantaggio dei propri dipendenti e di sviluppare, partendo da questo processo, pratiche operative sicure.

Il requisito legale in relazione alla gestione del Regolamento sulla sicurezza e tutela della salute sul lavoro del 1999 obbliga il datore di lavoro ad eseguire un'appropriate valutazione dei rischi per la tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e dei **non dipendenti** (la valutazione è condotta allo scopo di identificare quali misure sia necessario migliorare per adempiere ai requisiti legali)

1.2 Particolare enfasi dovrebbe essere posta nella valutazione dei rischi riguardo a:

1. donne in gravidanza o che hanno da poco partorito, siano esse dipendenti o visitatrici
2. incendi
3. **bambini**

10.3 La valutazione dei rischi dovrebbe identificare ogni pericolo, le misure di controllo esistenti e i sistemi di controllo necessari a ridurre la probabilità ad un livello ragionevolmente praticabile. Dovrebbero essere considerati ulteriori fattori che tengano conto dell'ubicazione e della natura temporanea delle manifestazioni.

1.4 Lo scopo della valutazione dei rischi non è quello di elencare ogni possibile pericolo trascurabile, ma di riconoscere quelli che possono presentare un elevato rischio. È possibile che esista già una misura di controllo; in tal caso essa dovrebbe essere identificata e, se sufficiente, non sono necessarie ulteriori azioni, a condizione che siano attuate le misure di controllo. Nel caso in cui si rendano necessarie ulteriori misure di controllo, esse dovrebbero essere individuate, e dovrebbero essere attuati i relativi processi/le relative azioni. Una valutazione dei rischi non è un semplice esercizio su carta progettato per eliminare i rischi ma un documento vivo che può variare per andare incontro ai cambiamenti delle consuetudini di lavoro, dei nuovi processi e dei materiali.

1.5 Aiuti e consigli sulle valutazioni dei rischi sono disponibili sul sito web del ministero della Sanità e della Sicurezza: <http://www.hse.gov.uk/risk>

1.6 Una tabella per la valutazione dei rischi non compilata si può trovare nell'Allegato B (questo modulo può essere copiato).

Comprendere le valutazioni dei rischi

La seguente informativa è tratta dal file *indg163.pdf* sul sito del ministero della Sanità e Sicurezza, [La valutazione dei rischi in cinque passi](#).

2.0 Una valutazione dei rischi non è altro che un esame accurato di ciò che, nel vostro lavoro, potrebbe causare danno alle persone, in modo da poter valutare se le precauzioni prese siano sufficienti o si debba fare di più per prevenire gli infortuni. Lo scopo è ottenere che nessuno subisca lesioni o si ammali. Gli incidenti o una salute danneggiata possono rovinare le vite e incidere anche sulla vostra attività se si perde produttività, se si danneggiano macchinari, se aumentano i costi assicurativi o se venite chiamati in giudizio. Siete legalmente obbligati ad eseguire una valutazione dei rischi sul vostro luogo di lavoro.

2.1 Le cose importanti da stabilire sono se un pericolo è rilevante o meno, e se si siano prese riguardo ad esso adeguate precauzioni in modo da limitare i rischi. È necessario stabilirlo quando si esegue una valutazione dei rischi. Per esempio, l'elettricità può causare la morte, ma la probabilità che ciò avvenga in un ufficio è remota, a condizione che le componenti in tensione siano isolate e le scatole metalliche correttamente collegate a massa.

2.2 Il ministero della Sanità e Sicurezza (HSE) ha studiato un procedimento semplice per realizzare le valutazioni dei rischi. Estratti e informazioni da questo procedimento sono stati inclusi per vostra informazione e guida. L'uso di questo sistema non è in alcun modo obbligatorio o effettivamente vincolante, e molte organizzazioni hanno sviluppato sistemi che incontrassero le loro necessità, in ogni modo, questa guida utilizzerà la valutazione dei rischi in cinque passi del ministero della Sanità e della Sicurezza.

PASSO 1: cercare i pericoli

2.3 Cercate solo i pericoli che ragionevolmente pensate possano provocare danni significativi sul vostro luogo di lavoro. Utilizzare i seguenti esempi come guida

- Pericoli di scivolare/incespicare (per es. pavimenti e scale mal conservati)
- Incendi (per es. di materiali infiammabili)
- Agenti chimici (per es. acidi di batterie)
- Parti in movimento dei macchinari (per es. lame)
- Lavori ad altezze elevate (per es. su piani ammezzati)
- Espulsione di materiale (per es. proveniente dallo stampaggio materie plastiche)
- Sistemi a pressione (per es. caldaie a vapore)
- Veicoli (per es. carrelli elevatori)
- Elettricità (per es. cablaggi inadeguati)
- Polvere (per es. proveniente da molatura)
- Fumi (per es. di saldatura)
- Manipolazione manuale
- Rumore

- Scarsa illuminazione
- Bassa temperatura

PASSO 2: decidere chi può essere danneggiato e come

2.4 Non c'è bisogno di elencare ogni individuo per nome, basta pensare a gruppi di persone che svolgono lavori simili o a chi può essere colpito, per es.

- Il personale d'ufficio
- Il personale di manutenzione
- Gli appaltatori
- Le persone che lavorano con voi
- Gli operatori
- Gli addetti alla pulizia
- I membri del pubblico

Riservare particolare attenzione a:

- Personale con disabili
- Visitatori
- Personale inesperto
- Lavoratori isolati

PASSO 3: valutate i rischi

2.5 Decidete se le misure precauzionali esistenti sono adeguate o se debba essere fatto di più per prevenire i pericoli elencati, e le precauzioni già prese:

- soddisfano gli standard fissati dagli obblighi di legge?
- si conformano ad un riconosciuto standard industriale?
- rappresentano una buona pratica?
- riducono i rischi ad un livello ragionevolmente sostenibile?

Avete fornito:

- adeguate informazioni, istruzione e formazione?
- adeguati sistemi e procedure?

Se sì allora i rischi sono sufficientemente controllati, ma è necessario indicare le precauzioni che avete sul posto (potete fare riferimento alle procedure, al regolamento aziendale, ecc.)

Quando i rischi non sono sufficientemente controllati, indicare ciò che è necessario fare (la "lista delle azioni")

PASSO 4: registrare ciò che si è scoperto

2.6 Ciò significa mettere per iscritto i pericoli significativi e le conclusioni. Gli esempi possono essere: “Installazioni elettriche: isolamento e messa a terra verificate e trovate sicure” oppure “Fumi di saldatura: apparato di aspirazione locale fornito e regolarmente testato”. È inoltre necessario informare i dipendenti delle scoperte.

2.7 Appropriato e sufficiente, non perfetto! Le valutazioni dei rischi devono essere appropriate e sufficienti. Dovete essere in grado di dimostrare che:

- è stata svolta un'opportuna verifica
- avete domandato chi possa essere colpito
- avete trattato tutti i pericoli chiaramente significativi, tenendo conto del numero di persone che potrebbe essere coinvolte
- le precauzioni sono ragionevoli
- i rischi residui sono ridotti

PASSO 5: riesaminare la valutazione

2.8 Riesaminate la vostra valutazione e correggetela se necessario. Presto o tardi verranno introdotte nuove macchine, sostanze e procedure che potrebbero portare nuovi rischi. Nel caso di ogni cambiamento significativo, aggiungetelo alla valutazione così da tenere conto del nuovo pericolo. Non si deve invece cambiare la propria valutazione per ogni banale cambiamento, o ancora di più per ogni nuovo lavoro, ma se questo di per sé introduce nuovi significativi pericoli, andranno considerati nella loro specificità così da fare tutto il necessario per mantenere ridotto il livello di rischio. In ogni caso è una buona pratica rivedere la propria valutazione di volta in volta per assicurarsi che le precauzioni siano sempre efficaci.

2.9 Noi pretendiamo una valutazione dei rischi da tutti gli espositori/appaltatori, se dopo averla realizzata non sono risultati pericoli significativi che richiedano misure di controllo siete pregati di annotarlo sulla stessa.

Dichiarazione di metodo

3.0 È necessaria una dichiarazione di metodo di lavoro che dovrebbe includere le seguenti informazioni (una semplice dichiarazione di metodo non compilata si può trovare nell'Allegato B).

- I dettagli sugli espositori principali e come possono essere contattati se non sul posto.
- Chi è il responsabile sul posto dei lavori.
- Chi è il responsabile per i diversi elementi del lavoro, cioè appaltatore/subappaltatore.

Come gli elementi del lavoro devono essere garantiti, con particolare attenzione a:

- Quale equipaggiamento di sicurezza è messo a disposizione
- Quale stabilimento viene usato, se esso è di proprietà o noleggiato e se è ben conservato.
- Quale addestramento o qualifiche possiede il personale operativo nell'utilizzare l'equipaggiamento o lo stabilimento.
- Quale certificazione verrà fornita riguardo a strutture, ponteggi e pareti.
- Quali misure di controllo saranno applicate.
- Quali dispositivi saranno disponibili sul posto per far fronte a pericoli gravi o imminenti per i dipendenti dell'espositore e/o per le altre persone all'interno o nelle vicinanze del sito di costruzione.

Allegato A.

Dichiarazione di metodo

Lavoro presso:	
Espositore/Capo appaltatore	
Persona responsabile	
Numero telefonico di contatto (compreso cellulare)	
Persona responsabile sul posto	
Numero telefonico di contatto della persona responsabile sul posto (compreso cellulare)	
Quale subappaltatore sarà sul posto e in quali giorni. Di quale elemento del lavoro saranno incaricati?	
È allegata una valutazione dei rischi a questa dichiarazione?	
Allegare una dichiarazione riguardo a tutti gli elementi del lavoro, in particolare la costruzione.	
Quale stabilimento viene usato?	
Quale certificazione verrà fornita in relazione a impalcature e strutture?	
Quali misure di controllo verranno applicate? Quali dispositivi sono sul posto per far fronte a pericoli gravi o imminenti per i dipendenti e per gli altri nelle vicinanze?	

Firma..... Data.....
Nome in stampatello..... Posizione.....

Allegato B

VALUTAZIONE DEI RISCHI, GRADI DI RISCHIO

Il grado di rischio è ottenuto moltiplicando un “probabile grado di frequenza” per un “ordine di gravità”. Il gruppo addetto alla valutazione dovrebbe utilizzare due scale come stabilito qui sotto.

PROBABILE FREQUENZA	GRAVITÀ
1. Altamente improbabile	1. Bassa probabilità di lesioni/danni
2. Improbabile	2. Lesioni da pronto soccorso
3. Possibile	3. Lesioni gravi
4. Probabile	4. Morte

Quando il rischio è stato calcolato, utilizzare la tabella qui sotto per determinare il **FATTORE DI RISCHIO**.

Rischio basso	1	2	3	
Rischio medio	4	6		
Rischio elevato	8	9	12	16

PERSONE A RISCHIO:

E Dipendenti

CON Appaltatori

PUB Pubblico

VALUTAZIONE DEI RISCHI (Esempio)

Mostra/evento: Salone di vendita	Data valutazione: 1 Maggio 2005
Luogo: Salone/tenda di esposizione	Valutazione eseguita da: P Smith H&S Manager
Data della mostra/evento: 1-3 Giugno 2005	Firma

Pericolo identificato	Conseguenze	Persone a rischio	Conseguenze nel caso peggiore		Grado di probabilità		Misure di controllo
I cavi posteriori di monitor e computer giacciono sul tappeto	Possibilità di scivolare, inciampare e cadere con distorsioni e piccoli tagli. Danni alle apparecchiature e tempo perso causa degenza del personale.	Dipendenti Pubblico	Alto		Probabile		1. percorsi per i cavi sotto il pavimento 2. cavi in ponti per cavi assicurati al suolo 3. cavi fissati al suolo con nastro adesivo al limite dello stand 4. verifiche giornaliere
			Medio	3	Possibile		
			Basso		Improbabile	2	
			Molto basso		Altamente improbabile		
Mettersi su sedie e armadietti per appendere schermi grafici e altri lavori in alto. Sporgersi e sbilanciarsi.	Cadute da altezze elevate causa di distorsioni e piccoli tagli.	Dipendenti	Alto		Probabile		1. tutti i dipendenti devono usare le scalette fornite 2. Gli amministratori di H&S devono assicurare che le scale sino disponibili sul posto e funzionanti
			Medio	3	Possibile		
			Basso		Improbabile	2	
			Molto basso		Altamente improbabile		
Scarico della rivista della mostra, del materiale promozionale e del magazzino nello stand. Spostamento degli schermi.	Lesioni da manipolazione manuale, strappi muscolari. Lesioni da caduta di apparecchiature.	Dipendenti	Alto		Probabile		1.utilizzare scarpe e guanti di sicurezza dove richiesto 2.utilizzo di appositi carrelli che gli amministratori devono fornire e uso di monitor 3.addestramento di tutto il personale sulle tecniche di manipolazione manuale
			Medio		Possibile	3	
			Basso	2	Improbabile		
			Molto basso		Altamente improbabile		

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Mostra/evento:	Data valutazione:
Luogo:	Valutazione eseguita da:
Data della mostra/evento:	Firma:

Pericolo identificato	Conseguenze	Persone a rischio	Conseguenze nel caso peggiore		Grado di probabilità		Misure di controllo
			Alto	4	Probabile	4	
			Medio	3	Possibile	3	
			Basso	2	Improbabile	2	
			Molto basso	1	Altamente improbabile	1	
			Alto	4	Probabile	4	
			Medio	3	Possibile	3	
			Basso	2	Improbabile	2	
			Molto basso	1	Altamente improbabile	1	
			Alto	4	Probabile	4	
			Medio	3	Possibile	3	
			Basso	2	Improbabile	2	
			Molto basso	1	Altamente improbabile	1	