

Avaliação de risco / Demonstração de Método

1.0 Conforme a lei, todos os expositores/empregadores devem providenciar uma avaliação de riscos para o benefício de seus funcionários e para desenvolver, a partir do presente processo, práticas de trabalho com segurança.

1.1 O requisito legal em relação à gestão dos Regulamentos de Saúde e Segurança no Trabalho de 1999 exige que os empregadores façam uma avaliação adequada e suficiente de riscos para a saúde e segurança dos funcionários e **não funcionários** (a avaliação é realizada com a intenção de identificar as medidas que precisam ser implementadas para o cumprimento dos requisitos legais).

1.2 Deve-se dar ênfase em particular na avaliação dos seguintes riscos:

1. Mulheres grávidas e que deram luz recentemente, tanto funcionárias como visitantes.

2. Fogo

3. Crianças

1.3 A avaliação dos riscos deve identificar possíveis perigos, medidas de controle já existentes e controles adicionais necessários para reduzir a probabilidade a um nível que é razoavelmente praticável. Outros fatores devem ser considerados que levem em conta a localização e natureza temporária da exposição.

1.4 O objetivo da avaliação de riscos não é listar todos os perigos, mas a identificar os perigos que podem apresentar um risco significativo. Se for identificado que um controle já esteja em vigor e seja suficiente, nenhuma ação adicional é necessária, desde que as medidas de controle sejam executadas. Se medidas adicionais forem necessárias, então estas devem ser identificadas e processos/ações implementados. A avaliação de riscos não é apenas um exercício feito no papel para eliminar o risco, mas um documento vivo que serve para mudar as práticas de trabalho, novos processos e materiais.

1.5 Ajuda e conselhos sobre as avaliações de riscos estão disponíveis no site do Ministério da Saúde e Segurança: <http://www.hse.gov.uk/risk>

1.6 Uma tabela de Avaliação de Riscos em branco pode ser encontrada no Anexo B (este formulário pode ser copiado).

Compreensão da avaliação de riscos

As informações abaixo foram extraídas do site indg163.pdf, [Cinco Passos para Avaliação dos Riscos](#) do Ministério da Saúde e Segurança.

2.0 A avaliação dos riscos é nada mais do que um exame cauteloso em seu local de trabalho dos perigos que podem causar algum tipo de dano às pessoas, de modo que você possa avaliar se todas as precauções foram tomadas para impedir o dano. O objetivo é ter certeza de que ninguém se machuque ou fique doente. Acidentes e problemas de saúde podem arruinar vidas, e também afetar o seu negócio se a produção for perdida, se a máquina estiver danificada, se o seguro aumentar os custos, ou se você tiver que ir ao tribunal.

Você está legalmente obrigado a avaliar os riscos em seu local de trabalho.

2.1 O que precisa ser estabelecido é se um risco é significativo e se as devidas precauções são satisfatórias para diminuir o risco. Você precisa verificar isso quando avaliar os riscos. Por exemplo, a eletricidade pode matar, mas o risco de acontecer alguma coisa em um

ambiente de escritório é remoto, desde que os componentes estejam isolados e rufos de metal devidamente aterrados.

2.2 O Ministério da Saúde e Segurança (HSE, sigla em inglês) desenvolveu um processo simples para a realização de avaliação de riscos. Foram incluídos fragmentos e instruções deste processo para a sua informação e orientação. A utilização deste sistema não é obrigatória e muitas organizações desenvolveram sistemas para satisfazer as suas próprias necessidades. No entanto, este guia utilizará os cinco passos de avaliação de riscos do HSE.

PASSO 1: Procure por perigos

2.3 Procure somente por perigos que em sua opinião poderiam causar danos significativos no seu local de trabalho. Use os exemplos a seguir como guia:

- escorregamento / riscos de tropeço (ex. pisos mal conservados ou escadas)
- fogo (ex. materiais inflamáveis)
- produtos químicos (ex. ácido de bateria)
- peças móveis de máquinas (ex. lâminas)
- trabalhos em altura (ex. mezaninos)
- projeção de material (ex. molde plástico)
- sistemas de pressão (ex. caldeiras de vapor)
- veículos (ex. empilhadeira, caminhões)
- energia elétrica (ex. fiação defeituosa)
- poeira (ex. moagem)
- fumaça (ex. soldagem)
- manipulação manual
- ruídos
- pouca iluminação
- baixa temperatura

PASSO 2: Decida quem pode ser afetado e como

2.4 Não há necessidade de identificar indivíduos por nome – é suficiente pensar em grupos de pessoas que façam um trabalho semelhante ou que possam ser afetadas. Por exemplo,

- pessoal do escritório
- pessoal de manutenção
- empreiteiros
- pessoas que compartilham seu local de trabalho
- operários
- pessoal da limpeza
- membros do público

Preste atenção especial em:

- pessoas com deficiência
- visitantes
- equipe inexperiente
- trabalhadores isolados

PASSO 3: Avalie os riscos

2.5 Decida se as precauções existentes são adequadas ou se outras medidas devem ser tomadas para os perigos observados. As precauções já tomadas:

- respeitam as normas estabelecidas pela exigência legal?
- cumprem o padrão que é reconhecido pela indústria?
- representam boas práticas?
- reduzem o risco na medida possível?

Você forneceu:

- informação, instrução ou treinamento adequados?
- sistemas ou procedimentos adequados?

Se este for o caso, os riscos estão adequadamente controlados, mas você precisa indicar as precauções que você terá no local. (Você pode consultar os procedimentos, normas da empresa, etc.).

Quando o risco não é controlado adequadamente, indique o que mais precisa ser feito (a "lista de ações").

PASSO 4: Registre seus resultados

2.6 Isto significa escrever os perigos mais importantes e conclusões. Exemplos podem ser "Instalações elétricas: isolamento e aterramento verificado e seguro" ou "Fumaça de soldagem: aparelho de sucção verificada regularmente". Você deve também informar os seus funcionários sobre suas descobertas.

2.7 Adequado e suficiente - não perfeito! As avaliações de riscos devem ser adequadas e suficientes. Você precisa ser capaz de demonstrar que:

- um controle adequado foi feito
- você perguntou quem poderia ser afetado
- você lidou com todos os perigos importantes e evidentes, levando em conta o número de pessoas que poderiam estar envolvidas
- tomou as precauções razoáveis
- o risco restante é muito baixo.

PASSO 5: Revise sua avaliação

2.8 Revise sua avaliação e reveja, se necessário. Mais cedo ou mais tarde você irá trazer máquinas novas, substâncias e procedimentos que possam levar a novos perigos. Se houver qualquer alteração importante, inclua na avaliação o novo perigo. Não altere a sua avaliação para cada mudança banal, ou ainda, para cada nova tarefa, mas se uma nova tarefa apresentar riscos significativos você terá que considerá-las e fazer o necessário para diminuir os riscos. Qual for o caso é boa prática rever a sua avaliação ao longo do tempo para certificar-se que as precauções continuam a funcionar eficazmente.

2.9 Requeremos uma avaliação dos riscos por escrito de todos os expositores/empreiteiros. Se após avaliar os riscos nenhum perigo for identificado, por favor, inclua essa informação na avaliação de riscos.

Declaração de Método

3.0 A Declaração de método de trabalho é necessária e deve conter as seguintes informações (Uma simples Declaração de Método em branco pode ser encontrado no Anexo A).

- O contato dos principais Expositores e como eles podem ser contatados, se não estiverem no local.
- Quem é o responsável do trabalho no local.
- Quem é responsável pelos diferentes elementos do trabalho, ex. empreiteiro/subempreiteiro.

3.1 Como os elementos do trabalho devem ser realizados, com especial atenção para:

- Qual equipamento de segurança está sendo prestado.
- Qual planta está sendo usada e se é de propriedade ou alugada e bem conservada.
- Qual formação e qualificação o pessoal operacional possuem para usar o equipamento ou planta.
- Qual certificação será fornecida em relação às estruturas, andaimes ou paredes.
- Quais medidas de controle serão aplicadas.
- Quais medidas serão tomadas para lidar com o risco grave ou iminente para os funcionários ou outras pessoas dentro ou próximo do local da construção.

Declaração de Método

Trabalho em:	
Expositor/Empreiteiro Principal	
Pessoa responsável	
Telefone de contato (inclua celular)	
Quais subempreiteiros estarão no local e em quais dias. Quais elementos de trabalho eles realizaram?	
Uma específica avaliação de riscos esta anexada a este documento?	
Anexe uma declaração lidando com todos os elementos de trabalho, principalmente referente à construção.	
Qual planta esta sendo utilizada?	
Qual certificação será concedida em relação aos andaimes e estruturas?	
Quais as medidas de controle que serão aplicadas? Quais medidas que estão sendo tomadas para lidar com riscos graves e iminentes para os trabalhadores e outras pessoas aos arredores?	

Assinatura Data

Nome Cargo

Avaliação de Riscos/Classificação de Riscos

A classificação de riscos é obtida multiplicando o "índice provável de frequência" pelo "índice de gravidade". A equipe de avaliação deve utilizar duas escalas, tal como estabelecido abaixo:

Frequência Provável	Gravidade
1. Remota	Improvável que cause danos/lesões
2. Improvável	Lesões que precisam de primeiros socorros
3. Possível	Lesões graves
4. Provável	Morte

Quando o risco for calculado, use a tabela abaixo para identificar os **FATORES DE RISCO**.

RISCO BAIXO	1	2	3	
RISCO MEDIO	4	6		
RISCO ALTO	8	9	12	16

Pessoas em risco:

E Funcionários
 CON Empreiteiros
 PUB Público

Avaliação de Risco (Exemplo)

Feira/Evento: Exposição de Vendas	Data da avaliação: 1 de maio de 2005
Local: Salão de Exposição/Hall	Avaliado por: P Smith H&S Manager
Data da Exposição/Evento: 1-3 de junho de 2005	Assinatura:

Perigo identificado	Conseqüências	Pessoas em perigo	Conseqüência no pior caso		Grau de probabilidade		Medidas de Controle
Os cabos do monitor e computador arrastando sobre o tapete.	Possibilidade de deslizamento e queda que podem causar distorções e pequenos cortes. Danos aos equipamentos e tempo perdido por funcionário doente.	Empregados Público	Alto Médio Baixo Muito Baixo	3	Provavelmente Possivelmente Improvável Remota	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posicionar cabos abaixo do piso. 2. Colocar cabos em cabos ponte fixada no chão. 3. Fixar cabos no chão no limite da estante utilizando fita adesiva. 4. Verificar diariamente.
Subir em cadeiras e armários para pendurar telas gráficas e outros trabalhos em altura. Inclinarse para fora e desequilibrarse.	Quedas de altura causando distorções e pequenos cortes.	Empregados	Alto Médio Baixo Muito Baixo	3	Provavelmente Possivelmente Improvável Remota	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todos os funcionários devem usar as escadas fornecidas. 2. O gerente de Saúde e Segurança deve garantir que as escadas disponíveis no local estejam reparadas.
Descarregamento de revistas e materiais promocionais e armazenamento na estante. Translocação de equipamento exibido.	Lesões e distensões por manipulação manual. Lesões de achatamento produzido por queda de equipamento	Empregados	Alto Médio Baixo Muito Baixo	3	Provavelmente Possivelmente Improvável Remota	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar luvas e botas de segurança quando necessário. 2. Utilizar carrinhos adequados, o gerente de Saúde e Segurança fornecerá e controlará o uso. 3. Todos os funcionários serão treinados com as técnicas de manipulação manual.

Avaliação de Risco

Feira/Evento:	Data da avaliação:
Local:	Avaliado por:
Data da Exposição/Evento:	Assinatura:

Perigo identificado	Conseqüências	Pessoas em perigo	Conseqüência no pior caso		Grau de probabilidade		Medidas de Controle